



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 ГОРОДА СЛАВЯНСКА -НА- КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.09.2025г.

№ 81

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении календарно - тематического планирования
МАДОУ д/с № 5**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о календарно- тематическом планировании МАДОУ д/с № 5 и ввести в действие с 01.09.2025 года (Приложение).
2. Старшему воспитателю Поруновой М.А. расположить Положение о календарно- тематическом планировании МАДОУ д/с № 5 на официальном сайте детского сада.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 5



Л.Н. Мазняк

СОГЛАСОВАНО

протокол педагогического совета
МАДОУ д/с № 5
от 29.08. 2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №5
_____ Л.Н. Мазняк
приказ МАДОУ д/с №5
от 01.09.2025г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно- тематическом плане
МАДОУ д/с № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы дошкольного образования (далее -

ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования далее АОП ДО).

1.3. Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете МАДОУ д/с №5 с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МАДОУ д/с №5.

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МАДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП, календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

3.1. основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МАДОУ д/с № 5 в соответствии с годовым планом образовательной деятельности МАДОУ д/с 3 5, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

3.2. обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в МАДОУ д/с № 5;

3.3. учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей направленности);

3.4. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося в рамках организованной образовательной деятельности.

3.5. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МАДОУ д/с № 5.

3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

3.7. Предусматривать взаимодействие и сотрудничество социальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте). Равнозначным является ведение Плана в рукописном варианте.

4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МАДОУ д/с № 5 (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (при наличии педагогической нагрузки в группе), педагога-психолога (при наличии педагогической нагрузки в группе).

КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает блоки. (Приложение 1)

4.3. План пишется ежемесячно (на четыре недели), в конце предыдущего к началу следующего месяцев. Готовность на 1 число каждого месяца – 100%.

4.4. Допускаются внесение поправок в течение месяца при условии ликвидации дефицитов в течение 1-2-х недель, следующих за внесенными изменениями.

4.5. Структура Плана. План включает в себя:

- оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номер учебного года. (Приложение 2)
- расписание образовательной деятельности на каждую группу музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, утвержденное заведующим;
- план организации образовательной деятельности по образовательным областям;
- перечень учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации ОП ДО.
- приложения (Конспекты, игры, сценарии, планы экскурсий и т.д.)

4.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается

содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста (конспекта занятия), ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий либо в качестве приложений к Плану.

4.7. При оформлении Плана разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы специалистов.

4.9. При оформлении Плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде).

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и АОП ДО на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год

5.3. Календарно – тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.
- Каникулярного времени.

5.4. План основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО и АОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.

6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в 3 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.4. Срок хранения календарного плана – не менее 3-х лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МАДОУ д/с № 5.

7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего МАДОУ д/с № 5

ТЕМА НЕДЕЛИ _____ (дата)

Доминанта месяца ценностей:

Проект дня/недели/ месяца: _____

События календарного плана воспитательной работы:

- 1.
- 2...

Задачи недели:

Направление развития	Организованная образовательная деятельность (занятия) / формы занятий	Содержание образовательной деятельности	Инициатива/ самостоятельная деятельность (РППРС)	Отметка о выполнении/ Примечание
Познавательное развитие	Математическое представление			
	Ознакомление с окружающим миром			

Речевое развитие	Речевое развитие/ Подготовка к обучению грамоте			
Художественно - эстетическое развитие	Рисование			
	Лепка/ аппликация			
	Музыкальная деятельность			
Физическое развитие	Физическое развитие			

Социально – коммуникативное развитие				
Взаимоде йствие с семьями воспитан ников				
Рекоменд уемый перечень литератур ных, музыкаль ных, художеств енных, анимацио нных произведе ний				
Культурн ые				

практики, традиции	
Варианты итогового меропри ятия, продукт недели	
Заметки воспитате ля	

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 5
города Славянска – на – Кубани
МО Славянский район

Календарно – тематический план

(группа)
на 20__ - 20__ учебный год

Воспитатели: ФИО

Начат: _____
Окончен: _____